

FUNCTIE-INFORMATIEFORMULIER

(zie de bijbehorende richtlijn)

Ministerie van Justitie,

Gevangenis en Huis van Bewaring Groningen

1. Functiebenaming:
Penitentiair Verpleegkundige

Formatieplaatscode:

Functiecode: 6

2. Plaats van de functie:

Directeur

Arts

Penitentiair Verpleegkundige

3. Functie-inhoud:

3.1. Hoofdbestanddelen van de functie (samenvattende groepering van de werkzaamheden in hoofdpunten).

3.1.1. Het vanuit de verpleegkundige verantwoordelijkheid zorgdragen voor de sociale, medische en psychische gezondheid van de gedetineerden.

3.1.2. Het zodanig functioneren dat de medische dienst aansluit en inhaakt op de doelstelling van de inrichting.

3.1.3. Het hebben van een adviserende, uitvoerende, begeleidende en coördinerende taak.

3.2. Nadere informatie m.b.t. de in rubriek 3.1., vermelde hoofdbestanddelen (aard van de verrichtingen, kenmerkende vaktechnische, contactuele en andere problemen, kritieke punten, evt. bevoegdheden e.d.).

- 3.2.1. - Oriënteert zich, in de meeste gevallen voorafgaande aan de opname, op de fysieke- en psychische gesteldheid van de gedetineerde.
- Bereidt de inkomstkeuring voor en assisteert de arts bij de uitvoering daarvan.
 - Reeds bij de voorbereiding van de inkomstkeuring tracht hij/zij zich een eerste indruk te vormen op de lichamelijke- en psychische conditie; tracht voor de arts de specifieke aandachtspunten te formuleren. Stelt daartoe de anamnese (ziekte-geschiedenis) samen.
 - Stelt, naar aanleiding van de uitkomsten van de inkomstkeuring, een begeleidings/behandelingsplan samen.
 - werkt behandeling en medicatie op aanwijzingen van de arts uit en draagt zorg voor een juiste uitvoering.
 - Tracht middels het contact met de gedetineerde een inzicht te krijgen in hun klachten en houdt nauwlettend toezicht op de reacties op de behandeling/begeleiding.
 - Signaleert, waar veelal communicatie met de gedetineerde ernstig is verstoord, d.m.v. observatie, afwijkingen en klachten.
 - Verwijst, aan de hand van het spreekuur, patiënten naar het spreekuur van de arts. Houdt daartoe zelf meerder keren per dag spreekuur.
 - Assisteert de arts bij diens spreekuur en eventuele tussentijdse visites.
 - Legt, waarbij nodig, contacten met medische specialisten en houdt afspraken bij.
Draagt zorg voor het kunnen verschijnen van de gedetineerde bij de medische specialist, waartoe deze is verwezen.
 - Organiseert, waar gewenst, het vervoer en begeleiding van de gedetineerde, in overleg en samenwerking met de functionarissen daartoe belast, in de inrichting.
 - Begeleidt, wanneer dit medisch noodzakelijk is, de gedetineerden van en naar het ziekenhuis.
 - Verleent eerste hulp bij alle voorkomende verwondingen en situaties.
 - Treedt op als bedrijfsverpleegkundige bij de arbeid.
 - Draagt, waar nodig, zorg voor de verdere behandeling. Coördineert de verdere hulpverlening.
 - Rapporteert en registreert medische gegevens in het medisch dossier (MEDISCH GEHEIM) en geeft, waar nodig, instructies en adviezen door aan de bewaking t.b.v. de bejegening, zulks met inachtneming van de medisch-geheim-code..
 - Verzorg de medicijnvoorziening aan de gedetineerden, d.w.z. zet dit op naam van de gedetineerde uit en draagt, waar mogelijk, zorg voor eigenhandige distributie.
Daar waar dit niet mogelijk is (avond-, nachtmedicatie) draagt hij/zij zorg voor een juiste overdracht en instructie aan de dienstdoende (teamleider)bewaarder, van de afdeling alwaar de betrokken gedetineerden zijn gehuisvest (vleugel, afdeling).
 - Draagt zorg voor tijdige aanvulling van medicatie uit de leverende buiten-apotheek, alsmede alle benodigde verbandmiddelen en hulpmiddelen.
 - Draag zorg voor een tijdige- en volledige aanvulling van de in de inrichting aanwezige E.H.B.O. posten.

3.2. Nadere informatie m.b.t. de in rubriek 3.1., vermelde hoofdbestanddelen (aard van de verrichtingen, kenmerkende vaktechnische, contactuele en andere problemen, kritieke punten, evt. bevoegdheden e.d.).

- Draagt er zorg voor, dat aanwezige zuurstof/ en beademingsapparatuur op ieder moment bedrijfsklaar/bedrijfszeker gereed staat.
- Is verantwoordelijk voor een juist gebruik en onderhoud van het instrumentarium, wat in de inrichting aanwezig is.
- Daar waar tekorten (zijn) ontstaan, worden deze zo spoedig mogelijk aangevuld.
- Is verantwoordelijk voor het beheer van het instrumentarium van de medische dienst, het reinigen, steriliseren e.d. daaronder begrepen.
- Zorgt ervoor dat de arts, tandarts, medisch specialist tijdens zijn/haar spreekuur/consult de beschikking heeft over het door hem/haar benodigde instrumentarium en/of hulpmiddelen.
- Assisteert de tandarts tijdens het spreekuur.
- Houdt de administratie bij voor de arts en tandarts.
- Verricht zelfstandig eenvoudige laboratorium-onderzoeken.
- Draagt, waar nodig, zorg voor een juiste verzending van te onderzoeken specimen naar andere laboratoria (ziekenhuis-laboratoria etc.).
- Draagt zorg voor de verstrekking van de eventueel voorgeschreven dieetvoeding. Geeft, daar waar nodig, aan de voedingsbereiders, adviezen inzake dieetproducten, samenstelling, bereidingswijzen etc.
- Houdt, daar waar gewenst, rekening met de eetgewoonten van gedetineerden met verschillende culturele achtergronden.
- Onderhoudt contacten met leveranciers van medische instrumenten/hulpmiddelen. (brillen, gehoorapparaten, orthopedische instrumenten).
- Onderhoudt contacten met para-medici. (fysiotherapeuten, laboratoria etc.).
- Draagt zorg voor de specifiek verpleegkundige zorg bij bedlegerige patiënten.
- Coördineert dan eveneens de uitvoering van de normale dagelijkse lichaamsverzorging, dit in samenwerking met de bewaarder/P.I.W.-er van de betreffende afdeling (en).
- Draagt er zorg voor, dat zich ziekgemelde gedetineerden, op korte termijn van de noodzakelijke hulpverlening wordt voorzien. Waar nodig, wordt er zorg voor gedragen, dat er een arts in de inrichting komt. (bij afwezigheid van de inrichtingsarts, diens waarnemer).
- Onderhoudt zelfstandig de hygiënische verzorging/reiniging van de medische dienst-ruimte(n).
- Draagt zorg voor de afsluitbaarheid van alle daartoe in aanmerking komende ruimten, kasten e.d. (Medicijnkast, dossierkast).
- Draagt zorg voor de informatie/adviesinwinning van de Directie bij ingrijpende voornemens. (plaatsing in burger- of penitentiaal ziekenhuis, psychiatrische inrichting etc).
- Geeft gevraagd en ongevraagd advies in situaties waarbij dit op grond van deskundigheid op medisch/hygiënisch terrein gewenst/noodzakelijk is.
- Houdt toezicht op de hygiëne van was-, douche- en toilet- ruimten en rapporteert onvolkomendheden.
- Houdt toezicht op de hygiëne bij de bereidingswijze en -ruimten betreffende de voedselbereiding en rapporteert onvolkomendheden. Ziet erop toe, dat er een volwaardig voedingspakket wordt verstrekt. Maakt melding van onvolkomendheden in de kwaliteit van de voeding.

- 3.2.2. - Neemt deel aan de patiëntenbesprekingen.
- Meldt medische bijzonderheden, die relevant zijn voor de begeleiding/bejegening van de individuele gedetineerde, rekening houdend met de medisch-geheim-code.

3.2. Nadere informatie m.b.t. de in rubriek 3.1., vermelde hoofdbestanddelen (aard van de verrichtingen, kenmerkende vaktechnische, contactuele en andere problemen, kritieke punten, evt. bevoegdheden e.d.).

- Geeft aanwijzingen voor de begeleiding en omgang met de individuele gedetineerde.
- Stelt, in samenwerking met het team, een dagprogramma samen en vult dit praktisch in.
- Neemt in voorkomende gevallen deel aan het teamoverleg en de beleidsvergaderingen.
- Draagt daarbij zorg voor zijn/haar inbreng inzake het functioneren van de medische dienst.
- Neemt deel aan de stafvergaderingen en draagt daarbij zijn/haar visie uit, cq geeft gegevens aan, die van belang zijn voor de nazorg van de gedetineerde.
- Woont dagelijks de ochtendbespreking bij en houdt zich op de hoogte van het dagelijks gebeuren in de inrichting.
- Biedt in crisistoestand de gedetineerde hulp een en geeft indien noodzakelijk direct medische behandeling.
- Coördineert alle medische gegevens en afspraken van alle bij de individuele gedetineerde betrokken medici.
- Pleegt veelvuldig overleg met alle bij de individuele gedetineerde betrokkenen en woont zoveel mogelijk vergadering en overlegsituaties bij.
- Informeert, controleert en coördineert de hulpverlening aan alcohol/drugs-verslaafde gedetineerden en behandelt zelf.
- Onderhoudt daartoe contacten met C.A.D., G.G.D. en/of andere bij de hulpverlening betrokken instanties.
- Tracht de individuele gedetineerde te motiveren en stimuleren verdere plannen te maken voor zijn/haar toekomst.
- Adviseert de betrokken gedetineerden bij de verdere hulpverlening na ontslag uit de inrichting.
- Signaleert door gesprekken met individuele gedetineerden psychische problematiek.
- Houdt regelmatig observatie/begeleidingsgesprekken met de gedetineerde met psychische problematiek.
- Houdt zich op de hoogte van het functioneren van de betrokken gedetineerde in de inrichting.
- Draagt zorg voor de inschakeling van adequate hulpverlening. (psycholoog, psychiater).
- Geeft adviezen aan het personeel inzake omgang en begeleiding.
- Draagt zorg voor plaatsing (spoed-) in passende omgeving. (psychiatrische inrichting, FOBA, etc).

- 3.2.3.
- Geeft medische voorlichting aan personeel en gedetineerden waar nodig, in samenwerking met de arts en/of andere hulpverleners.
 - Draagt zorg voor de gehele medische administratie. (rapportage medisch dossier, bijdragen aan inrichtingsrapportage, met inachtneming van de medische code, ongevallenrapportage, rapporten bij opname in (penitentiair) ziekenhuis, opname in psychiatrische inrichting, keuringsrapporten bij P.O.I./H.O.I-plaatsingsprocedures, administreert consulten medisch specialisten en para-medici, houdt de verrichtingenstaat t.b.v. de inrichtingstandarts (en) bij, medicijnadministratie (wijzigingen, aanvragen etc.)).
 - Fiatteert nota's van specialistenconsulten, leveranciers etc.
 - Ziet erop toe, dat in overlegsituaties gemaakte afspraken worden uitgevoerd; stuurt zonodig bij.

3.2. Nadere informatie m.b.t. de in rubriek 3.1. vermelde hoofdbestanden: (aard van de verrichtingen, kenmerkende vaktechnische, contactuele en andere problemen, kritieke punten, evt. bevoegdheden e.d.)

- Geeft zo mogelijk vooraf advies over handelwijze in acute situaties.
- Geeft regelmatig lessen in ziekenverzorging-op-cel.
- Geeft zowel op verzoek als op eigen initiatief aan p.i.w.'ers en gedetineerden cursussen en voorlichting op verpleegkundig gebied.

4. Eventuele andere van belang zijnde opmerkingen omtrent de functie:

Opleiding:

- diploma verpleegkundige A + B
- penitentiair vakdiploma A
- MDGO-verpleegkundige

Opgemaakt door:	Van de inhoud kennis genomen, betrokkene(n):	Gezien en akkoord chef:
Datum:	Datum:	Datum:
